

	51.	Condică de prezență	4 ani	
	52.	Fisa de prezență lunară a personalului (pontaj)	4 ani	
	53.	Foi de parcurs auto	3 ani	
	54.	Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru aparatul propriu și serviciile publice	1 an	
J. COMPARTIMENT BIBLIOTECA ȘI CULTURA	1.	Registru inventar	P	
	2.	Registre mișcare fonduri	P	
	3.	Registru de evidență a bibliotecii	P	
	4.	Correspondență cu instituțiile de cultură, învățământ, sănătate, culte	P	
	5.	Lucrări privind sprijinirea activităților școlare, culturale, sanitare	P	
	6.	Rapoarte și statistici anuale	P	
	7.	Borderouri, facturi pentru achiziții de cărți	10 ani	
	8.	Rapoarte și statistici trimestriale	5 ani	
	9.	Fișa cititorului	5 ani	
K. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA	1.	Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	P	
	2.	Hotărâre de înființare, organigrama și numărul de personal al serviciului voluntar	P	
	3.	Registru istoric al Serviciului voluntar	P	
	4.	Dosar cu planul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației; planuri de control, rapoarte de constatare	15 ani	
	5.	Documente ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și planurile de apărare împotriva dezastrelor și a altor fenomene meteorologice periculoase	10 ani	
	6.	Planuri de intervenție la dezastre, de cooperare, de evacuare în caz de urgență	10 ani	
	7.	Planul de pregătire profesională anuală și lunară a personalului	10 ani	
	8.	Registru de evidență a participării la pregătirea personalului	10 ani	
	9.	Registru de note cu anunțarea populației și de evidență a intervențiilor	10 ani	
	10.	Registru de control	10 ani	
	11.	Planul local de mobilizare a economiei, carnet de mobilizare a consiliului local	5 ani	După modificare plan
	12.	Registrul de control P.S.I.	5 ani	Dupa încheiere
	13.	Correspondență cu Instituția Prefectului și Inspectoratul Situații de Urgență privind situațiile de urgență	5 ani	
	14.	Contracte de intervenție, tabel cu asigurarea materială	5 ani	
	15.	Tabele cu personalul serviciului	5 ani	
	16.	Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării tehnice	5 ani	
	17.	Dosarul tehnic la mijloacele de înștiințare alarmare	5 ani	
	18.	Fișe instructaj angajați	5 ani	
	19.	Plan resurse umane, materiale, financiare	5 ani	
	20.	Contracte voluntariat	5 ani	
L. COMP. MONITORIZARE PROCEDURI MONITOR LOCAL	1.	Dosar privind organizarea și publicarea monitorului oficial local în format electronic	P	
M. COMP. ADMIN. SI PAZA		Nu creează documente		
N. COMP. POLITIA LOCALA		Nu creează documente		

Prezentul nomenclator prezinta un numar de 7 file