

9.	Declaratii clădiri terenuri	100 ani	
10.	Evidența persoanelor scutite de taxe și impozite	100 ani	
11.	Dosarele personale ale funcționarilor publici si ale personalului contractual	75 ani	
12.	State de plata salarii	50 ani	
13.	Sanctiuni, transferuri si desfacerea contractului de muncă	50 ani	
14.	Documente privind activitatea comisiei de diciplină	50 ani	C.S.
15.	Documente privind activitatea comisiei paritare	50 ani	C.S.
16.	Dosare pentru plata asistenților personali a persoanelor cu dizabilități	50 ani	C.S.
17.	Documente privind investițiile, deschideri de finanțare	25 ani	C.S.
18.	Proiecte privind finanțarea unor lucrări din fonduri interne sau externe	25ani	C.S.
19.	Evidența matricolă auto	20 ani	
20.	Evidența si alte documente privind executarea silită persoane juridice	20 ani	
21.	Rapoarte de audit intern, note de constatare	10 ani	
22.	Dari de seama contabile trimestriale	10 ani	
23.	Lista inventar mijloace fixe	10 ani	
24.	Evidența si alte documente privind executarea silită persoane fizice	10 ani	
25.	Evidența si alte documente privind executarea silită persoane juridice	10 ani	
26.	Lucrări privind evidența tehnico-materială, evidența consumului de energie, combustibil si alte cheltuieli de întreținere a bunurilor din domeniul public sau privat	10 ani	
27.	Instrucțiuni, circulare cu privire la probleme financiar-contabile	10 ani	
28.	Contracte cu diversi furnizori. Corespondenta	10 ani	
29.	Evidența bugetului de venituri și cheltuieli	10 ani	
30.	Fișe Fiscale	10 ani	
31.	Declarații finanțe, sănătate , pensii , șomaj	10 ani	
32.	Acte justificative privind acțiuni financiar - contabile	10 ani	
33.	Balanța de verificare	10 ani	
34.	Registru jurnal	10 ani	
35.	Cartea mare	10 ani	
36.	Extrase de cont	10 ani	
37.	Deschideri de credite	10 ani	
38.	Încasari impozite și taxe locale personae fizice și juridice(borderouri și chitante)	10 ani	
39.	Condici, borderouri de predare-primire si expediere a corespondenței	10 ani	
40.	Registru de casa (procese verbale de control a execuției de casa)	10 ani	
41.	Registru control financiar – preventiv(CFP)	5 ani	După încheiere
42.	Plan de audit public intern	5 ani	
43.	Planificare si replanificare concedii de odihnă; procese verbale de predare-primire a carnetelor de muncă; programe de perfecționare profesională-oferte	5 ani	
44.	Contracte de închiriere și concesiune	5 ani	După expirare contract
45.	Fise privind protecția muncii	5 ani	Dupa inlocuirea fisei
46.	Radieri si înmatriculări auto	5 ani	
47.	Certificate fiscale	5 ani	
48.	Inștiințari de plata, corespondenta restituita, adrese	5 ani	
49.	Procese verbale de contravenție,	5 ani	
50.	Adeverințe, certificate eliberate la cererea funcționarilor publici si a personalului contractual	5 ani	