

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Reprezentanții legali și împuterniciții desemnați de membrii Asociației acționează în numele acestora în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 11. Membrii asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, stabilită la suma de minim 3.000 lei RON/an ;
- c) să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuția fiecărei părți la susținerea Proiectului (cheltuieli eligibile – finanțare locală, și cheltuieli neeligibile), precum și la implementarea acestuia;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- e) să participe, prin membrii săi, la ședințele Adunării Generale a Asociației ;
- f) să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director.
- g) membrii asociații, care au în derulare contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau a unor activități componente ale serviciului de salubritate încheiate în nume propriu, sunt obligați să solicite și să respecte avizul Asociației pentru ajustarea/modificarea tarifelor înaintate de operatori, înainte de supunerea spre aprobare în consiliul local.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, în acord cu prevederile prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație poate surveni în cazul în care un anume Asociat se retrage din proiect sau din parteneriat și renunță unilateral la contractele de delegare ce erau executate de către Asociație în numele și pe seama aceluși asociat.

(3) Dacă unul dintre asociați dorește să se retragă din asociație, trebuie să anunțe în scris Președintele Asociației și ceilalți membri ai acesteia. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în maxim 30 de zile de la data primirii înștiințării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecințele retragerii și să propună părții implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), în acord cu respectivul contract și va decide ce modificări vor avea loc în Statut și în Actul de Constituire al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

(5) În cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operațiile de transfer și colectare a deșeurilor cu un operator selectat în condițiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociație, în acest caz hotărârea urmând a fi luată în condițiile art. 20 din prezentul Statut. Președintele asociației va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală a Asociațiilor, va lua la cunoștință despre excluderea respectivului

contractul de delegare (în special cu privire la investiție), în acord cu respectivul contract de delegare și va decide modificările în concordanță cu prezentul Statut și cu Actul Constitutiv al Asociației. „Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condițiile legii, din alte motive decât un vot negativ.”

Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii, sens în care se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

A. Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociației, format din primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate și Președintele Consiliului Județean Mureș, reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 15. – Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. Președintele Consiliului Județean Mureș, doamna Lokodi Edita Eموke, împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.65/24.04.2008.
2. Primar dr. Dorin Florea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureș nr.109/08.05.2008.
3. Primar Dăneșan Ioan Dorin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sighișoara nr.95/21.05.2008.
4. Primar Nagy Andras, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Reghin nr59/19.05.2008.
5. Primar Popa Octavian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Târnăveni nr.46/24.04.2008.
6. Primar Cornea Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr44/05.05.2008.
7. Primar Dancu Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ludus nr.67/30.04.2008.

8. Primar Peter Ferenc, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sovata nr.34/06.05.2008.
9. Primar Daszkel Laszlo, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miercurea Nirajului, nr.20/15.05.2008.
10. Primar Mocean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărmașu nr.35/30.04.2008.
11. Primar Tar Andras, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîngeorgiu de Pădure, nr.13/28.04.2008.
12. Primar Covrig Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungheni nr.30/19.05.2008.
13. Primar Osvath Csaba, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Acățari nr.16/14.05.2008.
14. Primar Sipos Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adămuș nr.8/14.05.2008.
15. Primar Kocsis Adalbert, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Aluniș nr.30/15.05.2008.
16. Primar Colceriu Nicolae, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Apold nr.30/16.05.2008.
17. Primar Precup Teodor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ațintiș nr.8/21.05.2008.
18. Primar Pop Teodor Mircea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bahnea nr.10/29.04.2008.
19. Primar Cotoi Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Batoș nr.29/21.05.2008.
20. Primar Aldea Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băgaciu nr.17/14.05.2008.
21. Primar Vlad Mariana, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băla nr.13/30.05.2008.
22. Primar Mate Janos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bălăușeri nr.13/24.04.2008.
23. Primar Gheorghe Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Beica de Jos nr.19/15.05.2008.
24. Primar Majlath Karoly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bereni nr.13/15.05.2008.
25. Primar Ballai Gyorgy, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bichiș nr.4/13.05.2008.
26. Primar Șoș Liviu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bogata nr.19/30.04.2008.
27. Primar Chira Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Breaza nr.20/09.05.2008.
28. Ordog Ferencz, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brîncovenești nr.10/20.03.2008.
29. Primar Szabo Jozsef Levente, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ceuașu de Cîmpie nr.27/14.05.2008.
30. Primar Pantea Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chețani nr.16/29.04.2008.
31. Primar Dosa Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chibed nr.14/24.04.2008.
32. Primar Hurdugaci Emanoil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiheru de Jos nr.22/30.04.2008.
33. Primar Aldea Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coroisîmărtin nr.15/13.05.2008.
34. Primar Nagy Martin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local

35. Viceprimar, Ormenisan Petru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cozma nr. 8/09.05.2008.
36. Primar Ferenczi Gyorgy, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Crăciunești nr. 25/23.04.2008.
37. Primar Vereș Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Crăiești nr. 32/19.05.2008.
38. Primar Sîmpălean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristești nr. 29/16.05.2008.
39. Primar Oltean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cucerdea nr. 25/29.04.2008.
40. Primar Șuta Ilie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cuci nr. 16/29.04.2008.
41. Primar Mosora Nicolae, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Daneș nr. 27/08.05.2008.
42. Primar Cadar Lucreția, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deda nr. 27/06.05.2008.
43. Primar Gal Lajos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Eremitu nr. 20/05.05.2008.
44. Primar Ianosi Ferenc, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ernei nr. 28/23.04.2008.
45. Primar Cazacu Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Fărăgău nr. 18/18.05.2008.
46. Primar Gall Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Fîntînele nr. 14/24.05.2008.
47. Primar Karacsony Karoly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gălești nr. 17/29.04.2008.
48. Primar Vegh Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gănești nr. 10/08.05.2008.
49. Primar Iszlai Tibor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorghe Doja nr. 22/14.05.2008.
50. Primar Zsigmond Venczel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ghindari nr. 16/30.04.2008.
51. Primar Ercsei Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Glodeni nr. 29/14.05.2008.
52. Primar Incze Jenő, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gornești nr. 25/14.05.2008.
53. Primar Mătea Emil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grebenișu de Cîmpie nr. 17/09.05.2008.
54. Primar Boar Laurențiu Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gurghiu nr. 22/06.05.2008.
55. Primar Niculici Florean, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hodac nr. 10/05.05.2008.
56. Primar Orban Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hodoșa nr. 11/24.04.2008.
57. Primar Dan Vasile Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibănești nr. 29/25.04.2008.
58. Primar Deteșan Marian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Iclânzul nr. 18/16.05.2008.
59. Primar Cornea Emanoil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ideciu de Jos nr. 34/09.05.2008.
60. Primar Tătar Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Livezeni nr. 31/12.05.2008.
61. Primar Vultur Teodor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local

62. Viceprimar, Teslovan Petrisor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca Bradului nr.18/13.05.2008.
63. Primar David Gyula Arpad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mădăraș nr.12/23.04.2008.
64. Primar Kacso Antal, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Măgherani nr.9/28.04.2008.
65. Primar Szilagyi Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mica nr.9/16.05.2008.
66. Primar Rad Turc Constantin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miheșu de Cîmpie nr.13/20.05.2008.
67. Viceprimar, Paduraru Vlad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nadeș nr.64/30.04.2008.
68. Primar Veress Grigore Dominic, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Neaua nr.25/25.04.2008.
69. Primar Megheșan Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ogra nr.24/13.05.2008.
70. Primar Varo Levente, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Papiu Ilarian nr.22/30.04.2008.
71. Primar Bartha Mihaly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pănet nr.26/20.05.2008.
72. Primar Csiki Jozsef, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păsăreni nr.18/08.05.2008.
73. Primar Oprea Octavian Simion, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Petelea nr.22/30.04.2008.
74. Primar Florea Petru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pogăceaua nr.16/20.05.2008.
75. Primar Mogilă Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răstolița nr.20/24.04.2008.
76. Primar Vasu Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rîciu nr.22/23.04.2008.
77. Primar Șoaită Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Saschiz nr.21/05.05.2008.
78. Primar Madaras Arpad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărățeni nr.17/29.04.2008.
79. Primar Sîngeorzan Remus, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîncraiu de Mureș nr.30/08.05.2008.
80. Primar, Vizi Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîngeorgiu de Mureș nr.20/15.05.2008.
81. Primar Măgheran Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînger nr.20/19.05.2008.
82. Primar Simon Istvan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînpaul nr.26/19.05.2008.
83. Primar Canceu Matei, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînpetru de Cîmpie nr.19/12.05.2008.
84. Primar Bubău Viorel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîntana de Mureș nr.23/24.04.2008.
85. Primar Moldovan Petru Dorin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Solovăstru nr.15/16.05.2008.
86. Primar Ciobotă Dinu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stînceni nr.11/19.05.2008.
87. Primar Sandor Mihai, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suplac nr.10/24.04.2008.
88. Primar Morar Mihai, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local

89. Primar Vancea Gligore, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șăulia nr.12/15.05.2008.
90. Primar Mureșan Aurica, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șincai nr.15/29.04.2008.
91. Primar Oltean Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tăureni nr.22/04.05.2008.
92. Primar Mătieș Dionisie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Valea Largă nr.10/09.05.2008.
93. Primar Balogh Istvan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vărgata nr.21/19.05.2008.
94. Primar Șular Zaharie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vătava nr.14/19.05.2008.
95. Primar Szocs Lajos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vețca nr.7/30.04.2008.
96. Primar Stoica Ovidiu Dorel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vișoara nr.20/14.05.2008.
97. Primar Dani Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voivodeni nr.17/30.04.2008.
98. Primar Coroiu Dan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zagăr nr.14/16.05.2008.
99. Primar Călugăr Octavian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zau de Cîmpie nr.19/22.04.2008.

Art. 16. Organele asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Art. 17. (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor Generale ale Asociației, precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;
- b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director și celui care exercită managementul Asociației.
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) hotărâște înfiinșarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate al Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 25.000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Părțile împuternicesc Asociația ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele și pe seama lor, următoarele prerogative în legătură cu Serviciile:

- 1) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- 2) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- 3) protecția și conservarea mediului natural și construit.
- 4) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- 5) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- 6) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- 7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- 8) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
- 9) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
- 10) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- 11) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- 12) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- 13) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- 14) să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- 15) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- 16) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de

- 17) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- 18) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- 19) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- 20) în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- 21) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- 22) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- 23) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- 24) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- 25) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare.
- 26) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- 27) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- 28) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- 29) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
- 30) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator.
- 31) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.
- 32) să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Competențele stipulate la pct. 22-32, pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului Local/Județean.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Responsabilitățile prevăzute la pct.4, 6-12 și 16-19, pot fii delegate Consiliului Director.

(4) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18. Reprezentanții în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legea în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui Asociației sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(2) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.

(3) Convocarea trebuie să fie transmisă prin servicii poștale/curier, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu votul majorității asociațiilor prezenți.

(5) Adunarea Generală poate fi convocată în ședință extraordinară, în termen de 2 (două) zile calendaristice, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor Asociației. În cazul unei convocări extraordinare, Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociații inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.

(6) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Adunarea Generală desemnează dintre participanți un secretar care trebuie să redacteze procesul – verbal al ședinței.

(8) Procesele verbale sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia și de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) pct. 1 - 18 se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil

întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) și alin. (3) pct. 19 - 28 se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cворum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată votul favorabil al reprezentantului acestuia

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrative teritoriale asociate.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor în legătură cu realizarea și implementarea Proiectului în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Consiliului Județean Mureș în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Județului Mureș.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației sau de înlocuitorul acestuia și de secretarul Adunării, desemnat în condițiile art.19, alin.4 și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației.”

Art. 21. (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-j) și art. 17 alin. (3) pct. 22-33 (care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul Director

Art. 22. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 4 ani, prelungindu-se de drept la împlinirea termenului până la alegerea noii conduceri a Asociației de către Adunarea Generală. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. Sunt numiți în calitate de membri **ai primului** Consiliu Director :

- Dl. Alexandru Petru Frătean, cetățean român, născut la data de 09.09.1953, domiciliat în Tîrgu Mureș, str. Romulus Guga, nr.23, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.394401, eliberată de SPCLEP Tîrgu Mureș la data de 18.12.2006, în calitate de Președinte;

- Dl. Bakos Levente, cetățean român, născut la data de 24.10.1969, domiciliat în Tîrgu Mureș, str. Godeanu, nr.3/ap.5, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.223393, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș la data de 05.11.2003, în calitate de Vicepreședinte;

- Dl. Savu Sorin - Virgil, cetățean român, născut la data de 13.10.1958, domiciliat în Sighișoara, str. Tăbăcarilor, nr.12, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.314937, eliberată de Poliția Sighișoara, la data de 11.04.2005, membru;

- Dl. Popa Octavian, cetățean român, născut la data de 01.01.1943, domiciliat în Tîrnăveni, str. Păcii, nr.2/ap.6, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.436761, eliberată de SPCLEP Tîrnăveni, la data de 03.09.2007, membru;

- Dl. Budnariu Octavian, cetățean român, născut la data de 16.04.1962, domiciliat în Reghin, str. Mihai Viteazu, nr.200, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.465368, eliberată de SPCLEP Reghin, la data de 03.04.2008, membru.

Art. 24. (1) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociației în scopul furnizării serviciilor de salubritate a localităților, încredințate și asigurării funcționării exploatarei și administrării patrimoniului aferent acestora.

(2) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui Asociației.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredințate;
- d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ – teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
- e) urmărește, în condițiile legii recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;
- f) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- g) propune Adunării Generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- h) propune Adunării Generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
- i) decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

- j) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- k) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale Statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- l) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- m) prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- n) să respecte obligațiile legale în numele și pe seama Asociației;
- o) întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea Unității de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Județului Mureș" (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.
- p) Întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:
 - (i) studii privind modul prin care se delegă serviciile de gestiune ale activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul la punctele/stațiile de transfer și operarea lor,
 - (ii) documentația privind procedurile de licitații (inclusiv cerințele privind participarea precum și criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activități;
 - (iii) orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competențelor Asociației;
- q) propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia și organigrama, respectiv stabilește cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta".
- r) să îndeplinească toate celelalte obligații menționate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.
- s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 25.000 EUR.
- u) propune atât membrii colectivului de coordonare și supervizare, cât și comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 25. Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 26. (1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

(3) Deciziile consiliului director se consemnează în registru de procese verbale,

Președintele Consiliului Director

Art. 26¹. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(2) Președintele Consiliului Director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

A. asigură managementul general al Asociației prin:

- a) Convocarea, conducerea și organizarea ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor ;
- b) Convocarea și conducerea ședințelor Consiliului Director;
- c) Stabilirea sarcinilor și îndrumarea activității membrilor Consiliului Director;
- d) Hotărâște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- e) Reprezentarea Asociației în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice și juridice cu care Asociația are relații;
- f) Semnarea actelor și documentelor adoptate de organele Asociației;
- g) Urmărirea și asigurarea ducerii la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, a altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală și de Consiliul Director.
- h) Urmărirea, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți;
- i) Întocmirea prin aparatul de specialitate al Asociației a strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-aniuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea membrilor asociați, a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

B. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile prevăzute la lit. A pct. e) — i) și B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

Art. 27. (1) Structura aparatului de specialitate al Asociației va fi concepută și dimensionată în așa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaților aparatului de specialitate responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociației, responsabil cu păstrarea registrelor și a tuturor actelor Asociației;
- performanța contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;
- strategiile și politicile de dezvoltare Serviciilor și a sistemelor comunitare de utilități publice;
- achizițiile publice;

(3) Conducerea aparatului de specialitate (tehnic) va fi exercitată de un Director Executiv, numit de Consiliul Director, căruia Consiliul îi poate delega prin Decizie următoarele

A. Atribuții privind managementul financiar al Asociației precum:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
- f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.

B. Atribuții privind managementul de proprietate al Asociației, precum:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) asigură procurarea mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;
- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubritate a localităților încredințat;

C. Alte atribuții delegate în condițiile legii și prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile consiliului director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor

- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
 - d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
 - f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile Statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;
 - g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;
 - h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
 - i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;
 - j) convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
 - k) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
 - l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;
 - m) semnează orice acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
 - n) păstrează și folosește ștampila Asociației.
 - o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
 - p) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 10.000 EUR
- (4) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 28. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori, formată din membri numiți de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Comisia de Cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

(3) Numărul membrilor Comisiei de Cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora de 3 (trei) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(4) Primii membri ai Comisiei de Cenzori sunt:

- Mărginean Alin, cetățean român, născut la data de 22.08.1974, domiciliat în localitatea Voiniceni, nr.91, comuna Ceuașu de Cîmpie, județul Mureș, titular al C.I. seria MS nr.039670, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș, la data de 11.04.2000.

- Kadar Katalin, cetățean român, născută la data de 09.09.1978, domiciliată în Tîrgu Mureș, str. Prof.Dr. Gheorghe Marinescu, nr. 64/ap.6, titular al C.I. seria MS nr.108415, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș la data de 02.10.2001.

- Janosi Paraschiva, cetățean român, născută la data de 05.07.1952, domiciliată în Tîrgu Mureș, B-dul 1848, nr. 67/ap.36, titular al C.I. seria MS nr.227704, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș, la data de 26.11.2003.

Se desemnează supleanți următorii:

- Tcaciuc Ioana, cetățean român, născută la data de 01.08.1960, domiciliată în Tîrgu Mureș, str.Gloriei, nr.6/ap.7, titular al C.I. seria MS, nr.012884, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș, la data de 15.06.1999.

- Barbu Aneta, cetățean român, născută la data de 28.06.1958, domiciliată în Tîrgu Mureș, str.Rovinari, nr. 30D/ap.4, titular al C.I. seria MS nr.097293, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș la data de 12.07.2001.

- Bartha Iosif, cetățean român, născut la data de 01.05.1950, domiciliat în localitatea Găiești, nr.1, comuna Acățari, județul Mureș, titular al C.I. seria MS, nr.226219, eliberată de Poliția Tîrgu Mureș la data de 20.11.2003.

(5) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile

(6) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor Statutare privind prezența și votul în adunările Generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociației sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

Art. 29. (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile Legii.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora propriul Regulament intern de funcționare.

Art. 30. Contribuția părților la finanțarea activităților Asociației

(1) Cheltuielile legate de funcționarea Asociației vor fi asigurate din cotizația anuală a membrilor. În situația în care această cotizație este neîndestulătoare, pentru diferența necesară funcționării părțile vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare și justificate, pe baza unui raport de audit, proporțional cu numărul utilizatorilor serviciilor comunitare de salubritate a localităților, din fiecare unitate administrativ – teritorială.

(2) Cu respectarea aceleiași reguli, părțile vor contribui la acoperirea tuturor costurilor legate de înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor.

Capitol VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 31. Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 32. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 33. (1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

(2) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 34. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 35. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 36. Împărțirea patrimoniului

În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, adoptată în conformitate cu dispozițiile art. 20, sens în care se vor încheia acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților.

(2) Modificarea Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul

(3) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea Adunării Generale sau, după caz, a Consiliului Director să desfășoare procedura de înregistrare a modificării.

(4) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(5) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(6) Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" în ședința de constituire din data de 22 mai 2008.