



la Dispozitia nr. Nr.79 din 30 iunie 2020

Atributiile postului

- 1.-îndeplinește atribuțiile cu privire la prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :
 - organizează și răspunde de primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea dreptului la ajutor social, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare ; verifică documentele justificative prezentate de către solicitanți ; completează fișa de calcul al ajutorului social ;
 - ține evidența dosarelor de ajutor social ; organizează plata drepturilor lunare a tuturor beneficiarilor ;
 - realizează anchete sociale cu privire la situația familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate și care solicită acordarea de ajutoare ;
 - evaluează periodic dosarele de ajutor social, prin întocmirea de noi anchete sociale, rectualizarea actelor de venituri, a adevărurilor de la AJOFM (trimestrial) ;
 - întocmește și transmite până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, raportul statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 și a situației privind plata ajutorului pentru încălzirea locuinței potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011 ; borderouri de acordare, modificare, încetare a beneficiilor sociale ;
 - întocmește planurilor de acțiuni sau lucrări de interes local și ține evidența participării la acestea a persoanelor beneficiare de ajutor social apte de muncă ;
 - transmite la A.J.P.I.S. Mureș, declarațiile pe propria răspundere privind veniturile realizate de către beneficiarii de ajutor social și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei, în termenul prevăzute de lege ;
 - acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor sau familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndeptațite să beneficieze de ajutor social și realizează mediatizarea Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare ;
- 2.-îndeplinește atribuțiile cu privire la prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;
- 3.-întocmește situații (și le actualizează semestrial) privind persoanele și familiile marginalizate social și le efectuează anchete sociale ;
- 4.-răspunde de aplicare corectă și unitară a Legii nr.61/1993, privind plata alocației de stat pentru copii și a Ordonanței de urgență Nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor ; primește și verifică dosarele privind aceste beneficii sociale și le înaintează în termenul prevăzute de lege la A.J.P.I.S. Mureș ;
- 5.-întocmește anchete sociale periodic sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea instituțiilor, organelor abilitate sau a persoanelor fizice și le prezintă pentru semnare primarului și secretarului ;
- 6.-răspunde de aplicarea corectă a Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea