

	20.	Evidența imobilelor retrocedate la legea 10/2001. Notificări, situații si corespondență cu autoritățile Administrației publice județene si alte instituții publice privind aplicarea legii 10/2001	P	
	21.	Evidența spațiilor comerciale la legea 550/2002. Notificări, situații si corespondență cu autoritățile Administrației publice județene si alte instituții publice privind aplicarea legii 550/2002	P	
	22.	Evidența drumurilor si podurilor locale	P	
	23.	Evidența matricolă clădiri si terenuri	P	
	24.	Cartea tehnică a construcțiilor din domeniul public si privat al comunei (extrase CF, schițe RLV, documentații RK)	P	
	25.	Contracte si procese verbale de recepție privind investițiile si alte lucrări de întreținere	P	
	26.	Statistici, studii, avize, proiecte si alte lucrări de urbanism si amenajarea teritoriului. Corespondență	P	
	27.	Lucrări privind organizarea piețelor, târgurilor si oboarelor	30 ani	C.S.
	28.	Proiecte tehnice, documente privind organizarea licitațiilor, adjudecarea execuției lucrărilor	25 ani	C.S.
	29.	Evidența persoanelor beneficiare ale legii 15/2003	25 ani	C.S.
	30.	Instrucțiuni, circulare, precizări privind urbanismul si amenajarea teritoriului	25 ani	C.S.
	31.	Registrul de evidență a atestatelor de producător	10 ani	Dupa încheiere
	32.	Evidența lucrărilor de întreținere si amenajare a pășunilor, organizarea pășunatului	10 ani	
	33.	Documente privind pagubele produse la culturile agricole de către fenomenele meteorologice si animalele sălbatice	10 ani	C.S.
	34.	Lucrări privind prevenirea si combaterea epizodiilor, starea de sănătate a animalelor, loturi zootehnice, etc.	10 ani	C.S.
	35.	Documente privind procedura de înstrăinare a terenului agricol din intravilan si extravilan, a terenurilor cu vegetație forestieră.	5 ani	Dupa modificare procedura
	36.	Cereri, procese verbale si alte documente privind eliberarea atestatului de producător	5 ani	
H. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI DERULARI CONTRACTE	1.	Contracte de inchiriere / concesiune, dare in folosinta gratuita a bunurilor din domeniul public si privat	P	
	2.	Inventarierea bunurilor apartinand domeniului public si privat	P	
	3.	Liste de inventariere si Procese-Verbale de scoatere din functiune a mijloacelor fixe; Valorificare	P	
	4.	Documente privind vanzarea bunurilor din domeniul privat al localitatii; Contracte de vanzare-cumparare	P	
	5.	Dosarul achizitiei ( proceduri de achizitie )	25 ani	C.S.
	6.	Oferte privind organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitie publica	10 ani	
	7.	Registrul pentru inregistrarea contractelor si alte document	10 ani	
	8.	Programul anual al achizitiilor publice, anexa achizitii directe	5 ani	
	9.	Achizitii directe - furnizari	5 ani	
	10.	Achizitii directe - servicii	5 ani	
	11.	Achizitii directe - lucrari	5 ani	
	12.	Corespondenta, informari.	5 ani	
I. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE, EVIDENTA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR, GESTIUNE, INCASARI BUGET	1.	Statele de functii, organigrame ale functionarilor publici, personalul contractual al aparatului propriu si a alesilor locali	P	
	2.	Statistici privind aparatul de specialitate, locurile de munca vacante. Corespondență ANFP. Instrucțiuni, circulare	P	
	3.	Registrul de evidență al personalului	P	
	4.	Raportul anual al activității de audit public intern	P	
	5.	Bugetul local	P	
	6.	Dari de seama statistice anuale	P	
	7.	Lucrări privind existența si miscarea bunurilor de inventar. Inventare	P	
	8.	Strategii , prognoze de dezvoltare a localității	P	