

Tip anunt: Anunt de delegare gestiune servicii publice

Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu este cazul

S-a organizat o consultare de piata: Nu este cazul

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MIHESU DE CÂMPIE

Cod de identificare fiscala: 7031608 ;

Adresa: Strada: M. Eminescu, nr. 4;

Localitate: Sat MIHESU DE CÂMPIE,

MIHESU DE CÂMPIE;Cod Postal: 547420;

Tara: Romania;

Adresa de e-mail: mihesu@cjmures.ro

Nr de telefon/ Fax: 0265. 420.312

Persoana de contact: Pop Emilia – compartiment contabilitate

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la sediul primăriei;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: *adresa mentionata mai sus*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Primaria Comunei Mihesu de Câmpie;

Cod de identificare fiscala: : 7031608, adresa: Strada M. Eminescu, nr. 4, localitate: Sat Mihesu de Câmpie, Comuna Mihesu de Câmpie, Cod Postal: 547402, Tara: Romania; adresa de e-mail: mihesu@cjmures.ro; nr de telefon/ Fax: 0265. 420.312;

I.4) Tipul autoritatii contractante:

Autoritate locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:” **DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, JUDETUL MUREȘ**” Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/SIP/2024

II.1.2 **Cod CPV Principala:** 50232100 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3 **Tip de contract:** delegare serviciu public

II.1.4 **Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Obiectul contractului "DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, JUDEȚUL MUREȘ" îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în COMUNA MIHESU DE CÂMPIE și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea Comunei MIHESU DE CÂMPIE în scopul asigurării iluminatului public în COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, dreptul și obligația de a întreține infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în conformitate cu Regulamentul serviciului de iluminat public și a Caietului de sarcini specific.

Serviciul de iluminat public cuprinde:

- iluminatul stradal-rutier;
- iluminatul stradal-pietonal;

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimată fara T.V.A. este de 270.000 RON pentru un contract de 60 de luni, 270.000 lei : 5 ani= 54.000 lei/an

Aceste valori estimate unitare maxime cat si valoarea estimata totala a contractului de concesiune nu pot fi depasite. Oferta care va depasi este neconformă.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu maxim 24 ore inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare.

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)

50232110-4 Reconditionarea instalatiilor de iluminare publica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare: Cod NUTS: RO 125 MUREȘ

II.2.4 Locul principal de executare: COMUNA MIHESU

DE CÂMPIE

II.2.5 Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului este Serviciul de Iluminat Public din COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, care presupune activități de întreținerea și menținerea în funcțiune a sistemului de iluminat public conform Caietului de sarcini și Regulamentului ÎOF

Durata contractului de concesiune este **de 5 ani**, contractul fiind finanțat de la bugetul local. Detaliile tehnice se regăsesc în cadrul caietului de sarcini atasat.

II.2.6 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: **60**; Durata în zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind OFERTE ELTERNATIVE: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Pe parcursul derularii contractului de delegare, pretul poate fi ajustat in conditiile prevazute de *Ordinul 77/2007* emis de ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) la modificarea majora a costurilor, determinate de realizarea modernizarii sistemului de iluminat public;

b) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor materiale, a cheltuielilor cu protectia mediului si a cheltuielilor de Securitate sanatate a muncii.

Tariful initial al prestarii serviciului de iluminat public prevazut in contractul de concesiune se va actualiza, la solicitarea concesiionarului, in baza justificarilor prevazute de Ordinul 77/2007 ANRSC, utilizandu-se formula de actualizare urmatoare:

$V1=V_0+ \Delta v$, unde:

V1- valoarea ajustata a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

V₀- valoarea actuala a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

Δv - cresterea valorii aferente activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

$\Delta v=(\Delta ct+\Delta ct \times r\%)$, unde:

Δct - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a ajustarilor intervenite in costuri;

r%- cota de profit.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere:

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - se va completa formularul corespunzător care se regăsește la secțiunea formulare, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. **Declaratia conform art.43 și 44 din Legea 100/2016**, va fi completata și depusa de toți participanții la procedura odata cu depunerea ofertei.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. – Emil Casoni - primar;
2. – Hulpe Anamaria – inspector;
3. – Pop Emilia – buget-contabilitate;
4. - Vamos Adriana – secretar general U.A.T.
5. Consilieri locali : EMIL GABRIEL MOCEAN, VASILE LIVIU ȚOGOREAN, EUGEN MURESAN, GABRIEL VLAS, ARPAD FARKAS, PETRU OVIDIU HULPE, AUREL DANIEL BOCA, ALINA CLAUDIA ANCA, EMIL IOAN CHIOREAN, COSTINAS GABRIEL

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile corespunzătoare care se regăsesc la secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor corespunzătoare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. **Certificate fiscale/de atestare fiscală** emise de organisme abilitate de lege în acest sens, privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul

prezentării:

a) Persoanele juridice române vor prezenta:

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local** - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat** (Agenția Națională de Administrare Fiscală) - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Pentru ofertanții rezidenți în alte țări se vor aplica prevederile art. 82 alin.3 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. **Cazierul judiciar al operatorului economic** și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic ***poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art.81 alin. (2), art.84 din Legea 100/2016;***

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: *Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 80 alin.(5).*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să ***dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii*** din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente justificative, respectiv: - **Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului** de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau în copie.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta ca document justificativ un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna).

Autoritatea Contractanta doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitate in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza.

Existenta

obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

2. Ofertanții vor face dovada desfășurării activității pe baza licențelor eliberate de autoritățile de reglementare competente: ANRE, Certificari: **ISO 9001, ISO 14001; OHSAS 45001; A.N.R.S.C. pentru serviciul de iluminat public și Atestate,** conform Ordin ANRE nr.45/2016:

- tip B – proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV

Operatorul se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, **sa obtina, in termen de 90 zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii, licenta ANRSC, pentru activitatile specifice serviciului de iluminat public care fac obiectul contractului.**

3. Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat, situat oriunde pe teritoriul Romaniei, in cadrul caruia sa asigure preluarea permanenta (24h pe zi, inclusiv in sarbatorile legale), atat telefonic cat si prin e-mail, a sesizarilor privind defectiunile aparute in Sistemul de Iluminat Public. Pentru preluarea reclamatiiilor si a sesizarilor, prestatorul va aloca cel putin 2 (doua) numere de telefon si o adresa de email.

Operatorul este obligat sa dispuna in permanenta (24h pe zi, inclusiv in sarbatorile legale) de o **echipa de interventii** localizata pe o raza teritorială de 45 km. Interventia la sesizari se face in max. 2 h iar remedierea defectelor in maxim 24 de h. In situatiile in care remedierea necesita mai mult timp din motive independente de vointa operatorului (acorduri, avize, interventii comune cu alte entitati), operatorul este obligat sa anunte autoritatea concedenta explicand motivul si comunicand termenul de remediere.

4. Unitatea de intervenție va fi formată din minimum de personal de specialitate, după cum urmează :

- 1 inginer/subinginer autorizați ANRE gradul III AB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 45/2016;

1 inginer/subinginer autorizați ANRE gradul II AB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 45/2016

- 4 electricieni calificați,
- Ofertantul va trebui să **dețină personal de specialitate angajat pe perioada nedeterminată sau cu contract**

de colaborare pentru acest proiect, după cum urmează:

- 1 responsabil tehnic cu execuția (RTE) - atestat în domeniul electric, conform Ordin ANRE nr. 11/2003; sau un contract cu o persoană autorizată în acest sens
- 1 responsabil sau contract cu o firmă care asigură protecția și securitatea muncii conform Ordin ANRE nr. 45/

2016;

5. Dotari si utilaje

▪ Operatorul trebuie sa **prezinte lista utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotarile de care dispune, pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciului de intretinere a sistemului de iluminat public.** Operatorul trebuie sa aiba in dotare minim urmatoarele utilaje:

- 3 buc. platforma ridicatoare cu brat (PRB) cu inaltimea de lucru min. 18 m;
- 1 autovehicul pentru transport material, basculabil
- 1 autovehicul transport personal de lucru
- 1 utilaj pentru săpături tip buldoexcavator/miniexcavator
- 1 aparat de masurare valoare rezistenta de dispersie pentru prize de pamant;
- 2 multimetre digitale portabile cu capacitate pentru minim urmatoarele masuratori: tensiune, intensitate;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: 270.000lei fără TVA din 3 contracte cumulate în ultimii 3 ani

Se vor prezenta copii după documentele solicitate în interiorul ofertei cu documentele de calificare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1- lista principalelor lucrari efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri (Deexemplu: Instalare de echipament de iluminare exterioară, modernizare si/sau extindere in domeniul sistemului de iluminat public, mentenanța sistemului de iluminat prin asigurarea garanției de bună execuție sau similar/superior din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii), in valoare cumulata de cel puțin **270.000** lei fara TVA, in cadrul a unul – maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor. Prin lucrări similare cu cele ale prezentei proceduri se înțelege: modernizare, extindere a sistemului public cu aparatede iluminat.

In cazul unei asocieri, dovada executiei de lucrari similare in valoare de cel puțin **270.000 lei** fara TVA, va fi indeplinita prin cumul.

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui / unor tert / terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul / tertii respectiv / respectivi. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul / tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, perioada de derulare a contractului, infrastructura operata si capacitatile aferente, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, valoarea contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

- Legea nr.230/07.06.2006 a Serviciului de Iluminat Public;
- Legea nr.51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata;
- Legea nr. 123/10.07.2012 a energiei electrice şi a gazelor naturale;
- Ordin ANRSC nr. 77/14.03.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităţilor Serviciului de Iluminat Public;
- Ordin ANRSC nr. 86/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - Legea nr.121/18.07.2014 privind eficienţa energetică;
- H.G. nr.745/11.07.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul nr.87 /20.03.2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcţii, republicată;
 - OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecţia mediului;
- Hotărârea nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
 - OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Directiva 2012/27/UE din data de 25 octombrie 2012 a Parlamentului European şi al Consiliului privind eficienţa energetică de modificare a Directivelor 2009/125/CE şi 2010/30/UE şi de abrogare a directivelor 2004/8/CE şi 2006/32;
 - Ordinul Nr. 5 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului - cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea Serviciului de Iluminat Public.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: *Cumpărare directă- offline/online*

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Romana*

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON, fără TVA

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini, respectiv cu cele prevazute in

cadrul Instrucțiunilor către ofertanți (Fișa de date) și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificațiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnică ofertantul își va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune, precum și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificată în documentația de atribuire. În baza art.89 alin.3, lit.a) din H.G. nr.867/2016, orice ofertă care „*nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini*” va fi declarată neconformă. Ofertele care sunt nesustenabile care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile *art.38 din Legea nr.100/2016*, se vor prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație.

4. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

5. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr.867/2016. ***Partea din propunerea tehnică considerată confidențială*** va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat în caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat (după caz), ***legitimatie eliberată de ANRE***, valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă.

7. Informații referitoare la utilaje, instalații, aparate, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/închiriere/alte forme de deținere/angajament de punere la dispoziție).

Propunerea Tehnică va fi însoțită de următoarele declarații: ***Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului, Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă***, Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale.

8. Timpul de intervenție la solicitările de urgență.

Conform cerințelor caietului de sarcini timpul de intervenție la solicitările de urgență nu poate fi mai mare de 2 ore de la comanda telefonică.

Nota: Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

La întocmirea propunerii tehnice se va avea în vedere de toate prevederile caietului de sarcini, inclusiv anexe.

Ofertanților li se recomandă o vizită pe teren, pe cont propriu, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

NOTA 1: Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite la sediul autoritatii contractante, pana la dat și ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară, va cuprinde prețul total și va fi exprimata in lei, fara TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiara va contine prețul unitar și pretul total cumulat al tuturor activităților/operațiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine prețul unitar și pretul total cumulat al tuturor activităților/ operațiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Se vor completa următoarele formulare(din Modele formulare): Formular de propunere financiara, Centralizator de preturi: Anexa la Formularul de propunere financiara.

Notă 2: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertanți. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 87 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Notă 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă 4: Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mocorespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determina echivalenta leu/alta valuta a ofertei,daca este cazul, este cursul leu/alta valuta comunicat de BNR din data aparitiei Anuntului de concesionare pe siteul Primăriei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin 1, din HG nr.867/2016, *ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire* si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale,

clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Adresa la care se depune oferta: Primăria COMUNEI MIHESU DE CÂMPIE, str. Mihai Eminescu nr. 4-Registratură.

Numarul de exemplare: un original, se va marca corespunzator plicul cu original

Oferta se va depune intr-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „ *A nu se deschide inainte de data 23.07.2024, ora 10, conform Anuntului pentru PROCEDURA:“ DELEGAREA SERVICIULUI DE ILUMINATULUI PUBLIC DIN COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, JUDEȚUL MUREȘ”.*

Coletul sigilat si marcat va contine 3 plicuri:

- plicul nr.1: *Documente de calificare;*
- plicul nr. 2: *Propunere tehnica;*
- plicul nr.3: *Propunere financiara.*

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate (la vedere) se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) Scrisoare de inaintare,
- b) Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

Ofertele se vor deschide la sediul Primariei COMUNEI MIHESU DE CÂMPIE la data si ora stabilita prin anuntul de delegare, de catre comisia de evaluare desemnata în acest scop si în prezenta reprezentantilor desemnati ai ofertantilor (daca e cazul).

Conditii de participare la sedinta de deschidere a ofertelor: *participantii (reprezentanti ai ofertantilor) trebuie sa prezinte împuternicirea scrisa prin care sunt autorizati sa angajeze ofertantul si/sau sa îl reprezinte în procedura pentru atribuire a contractului de concesiune, împuternicire care contine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum, si copie dupa un document de identitate (BI/CI/pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul.*

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesiune se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: DA

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: DA

VI.3 Informatii suplimentare

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este "pretul cel mai scazut".

Oferta Câștigătoare potrivit criteriului este cea clasata pe primul loc, respectiv oferta cu pretul cel mai mic. Autoritatea contractanta va încheia contractul cu ofertantul care are cel mai mic preț (valoare totala ofertata conform formularului de oferta). Daca si preturile sunt egale autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic închis in vederea departajării ofertelor.

Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de concesiune;

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesionare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legătura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei.

In conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 autoritatea contractanta isi exercita dreptul de a **solicita garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul Contractului fără TVA**, garantie care va fi valabilă pe toată durata de derulare a Contractului.

Operatorul economic castigator al procedurii are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul semnării Contractului.

APROBAT

PRIMAR

EMIL CASONI

