



DISPOZITIA

Nr.54 din 22 martie 2023

cu privire la aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025, aprobarea Planului de integritate al Primarul comunei Miheșu de Câmpie, jud.Mureș si desemnarea coordonatorului implementarii Planului de integritate precum si a persoanelor responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate.

Primarul Primarul comunei Miheșu de Câmpie, jud.Mureș

Avand in vedere :

Adresa Ministrului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 13.221 din 10.02.2023;
In conformitate cu:

- prevederile Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025, adoptata prin H.G. nr. 1269/2021;
 - prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cumodificarile si comletarile ulterioare;
- In temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit. e) si art.196, al.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dispune:

Art.1 Se aprobă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primarul comunei Miheșu de Câmpie, jud.Mureș, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Se aprobă Planul de integritate al Primarul comunei Miheșu de Câmpie, jud.Mureș, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. (1) Se desemneaza d-na Hulpe Ana-Maria – consilier asistent în Compartimentul registratura,relatii cu publicul si arhiva, coordonator al implementarii Planului de integritate al comunei Miheșu de Câmpie.

(2) Se desemneaza persoanele responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de integritate al comunei Miheșu de Câmpie, dupa cum urmeaza:

- Zahan Vetuta, consilier principal în Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane;
- Fodor Boca Maria-Alexandra, referent în Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane.

Art.4. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de către persoanele nominalizate la art.3, alin. (1) și (2).

Art.5. Impotriva prezentei dispozitii se poate face plangere prealabila la organul emitent in termen de 30 de zile de la comunicare sau, actiune in termen de 6 luni, la instanta competenta - Sectia de contencios administrativ si fiscal a Tribunalului Mures, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor nominalizate la art.3 si Institutiei Prefectului jud. Mures, si se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul oficial al institutiei.

Primar,
Casoni Emil



Contrasemnează,
Secretar general,
Vamoș Ileana-Adriana

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA MIHESU DE CÂMPIE
PRIMĂRIA

Anexa nr.1 la Dispozitia primarului nr. 54/22.03.2023

DECLARAȚIE

Privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021, UAT COMUNA MIHESU DE CÂMPIE, jud. Mures, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT COMUNA MIHESU DE CÂMPIE se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025

Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA; Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

PRIMAR
CASONI EMIL



DATA
22.03.2023

Anexa nr.2 la Dispoziția primarului nr. 54/22.03.2023

Plan de integritate al COMUNEI MIHESU DE CÂMPIE, județul Mures

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ne implicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30 iunie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri		Indicatori de performanță			Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare		Responsabil		Buget	
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice		Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților			Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților		Rapoarte de activitate Liste de prezență		Permanent		Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate		Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).		Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)			Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite		Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet		2025		Conducerea instituției Personalul desemnat			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției		Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori			Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)		Pagina/Portalul instituției furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni		2025		Conducerea instituției, Personalul desemnat		Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022 Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat
--	---------------------	--	-----------------------------	---

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	<p>Informații de interes public publicate conform standardului</p> <p>Număr de structuri care încarcă informații în website</p>	<p>Resursă financiară insuficientă</p> <p>Personal neinstruit</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Solicitări de informații de interes public</p> <p>E-mail-uri</p>	Permanent	<p>Conducerea instituției</p> <p>Compartimentul informatic / responsabil informații de interes public</p>	<p>În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile</p>
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare.</p> <p>Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu</p> <p>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p>	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	de întârzieri publicarea documentelor în	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
--	--	--	---	-----------	---	----------------

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură/compartiment achiziții publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul implementării măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura care efectuează auditul intern	