

copii si a Ordonantei de urgenta nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor;

- primeste si verifica dosarele privind aceste beneficii sociale si le inainteaza in termenele prevazute de lege la A.J.P.I.S. Mures;

- intocmeste anchete sociale periodic sau de cate ori este nevoie, la solicitarea institutiilor,organelor abilitate sau a persoanelor fizice si le prezinta pentru semnare primarului si secretarului;

- raspunde de aplicarea corecta a Legii nr.277/2010, privind alocatia pentru sustinera familiei,primeste si verifica dosarele privind alocatia pentru sustinerea familiei si le inainteaza la A.J.P.I.S. Mures in termenele prevazute de lege;

- executa lucrari de autoritate tutelara, ocrotirea minorilor si asistenta sociala, raspunzand de aplicare corecta si unitara a legislatiei in domeniul protectiei copilului aflat in dificultate,in domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice;

- Intocmeste dosarele asistentilor personali si/sau beneficiarilor de indemnizatii propunand, dupa caz, solutii in acord cu prevederile legale in materie.

- urmareste si monitorizeaza cazurile sociale de la nivelul comunei Mihesu de Campie, propunand si implementand solutii specifice ;

- urmareste si monitorizeaza respectarea si implementarea prevederilor legale privind protectia si promovarea drepturilor copiilor, de la nivelul comunei Mihesu de Campie, propunand si implementand solutii specifice – sesizand, dupa caz, institutiile abilitate;

- se preocupa de instrumentarea dosarelor ce vizeaza instituirea curatelei si/sau a tutelei, furnizand informatiile solicitate si propunand, dupa caz, actiuni specifice curatelei sau tutelei.

- urmareste si monitorizeaza respectarea si implementarea prevederilor legale privind prevenirea si combaterea violentei in familie, de la nivelul comunei Mihesu de Campie propunand si implementand solutii specifice sesizand, dupa caz, institutiile abilitate

- organizeaza dosarele privind ajutorul de incalzire a locuintei sens in care urmareste respectarea prevederilor legale in materie, intocmind documentatiile specifice acordarii, suspendarii si/sau incetarii.

- Efectueaza anchetele sociale la termenele legale, intocmeste situatiile centralizatoare aferente.

- Urmareste depunerea la institutiile abilitate, la termenele legale, a situatiilor specifice

- organizeaza dosarele privind alocatia de stat pentru copii, sens in care urmareste respectarea prevederilor legale in materie, intocmind documentatiile specifice acordarii, etc.

- organizeaza dosarele privind indemnizatia de crestere a copilului in varsta de pana la 2 ani. Urmareste depunerea la institutiile abilitate, la termenele legale, a situatiilor specifice

- solutioneaza petitiile sau adresele repartizate

- intocmeste referate, rapoarte si alte documentatii prin care sunt propuse diverse masuri in domeniul sau de activitate urmare a unor cerinte legale sau a unor analize de oportunitate in domeniul asistentei sociale

- elibereaza adeverinte sau alte documente din arhiva si nu numai, ce tin de compartimentul de resort.

- Indeplineste orice atributie ce ii revine in calitate de membru in comisiile din care face parte precum si atributiile ce-i sunt consemnate in mod expres de actele normative in vigoare

- Indeplineste si alte atributii prevazute in dispozitiile legale (acte normative, hotarari ale consiliului, dispozitii) sau insarcinari date de superiorii ierarhici, inclusiv cele repartizate prin rezolutie pe documentele respective.

- sesizeaza institutiile cu atributii in domeniul asistentei sociale in cazurile nevoilor speciale a persoanelor sau familiilor aflate in situatie de risc social;

- indeplineste si alte sarcini sau atributii in domeniul social stabilite pe linie ierarhica;

- raspunde de distribuirea produselor prin programul POAD;

- se ingrijeste la sfarsitul anului de indosarierea actelor de care raspunde si le preda pe baza de proces verbal responsabilului cu arhivarea, pentru pastrare;

- Indeplineste si alte atributii prevazute in dispozitiile legale (acte normative, hotarari ale