

DISPUNE

Ar.1 Se delega domnul GINJ DUMITRU - consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihesu de Campie, județul Mureș – sa exercite atribuțiile de asistent social pana la ocuparea postului vacant prin concurs conform legii.

Ar. 2 Atribuțiile persoanei responsabile , nominalizate la art 1 sunt urmatoarele:

- indeplineste atribuțiile cu privire la prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:
- organizeaza si raspunde de primirea si inregistrarea cererilor privind acordarea dreptului la ajutor social, ajutoare de urgenta, ajutoare de inmormantare, verifica documentele justificative prezentate de catre solicitanti, completeaza fisa de calcul al ajutorului social, tine evidenta dosarelor de ajutor social, organizeaza plata drepturilor lunare a tuturor beneficiarilor;
- realizeaza anchete sociale cu privire la situatia familiilor si persoanelor singure aflate in dificultate si care solicita acordarea de ajutoare;
- evalueaza periodic dosarele de ajutor social, prin intocmirea de noi anchete sociale, reactualizarea actelor de venituri, a adeverintelor de la AJOFM (trimestrial);
- intocmeste in colaborare cu primarul, programul de actiuni si lucrari ce urmeaza a fi realizat cu resursa umana disponibila la legea 416/2001 si cu alte categorii care potrivit legii au de prestat ore de munca in folosul comunitatii
- organizeaza dosarele privind venitul minim garantat sens in care urmareste respectarea prevederilor legale in materie, intocmind documentatiile specifice acordarii, suspendarii si/sau incetarii ajutorului social.
- efectueaza anchetele sociale la termenele legale, intocmeste situatiile centralizatoare aferente platii venitului minim garantat, borderourile ce vizeaza stabilirea platilor noi, schimbarile de titular, planul si situatiile de lucrari
- intocmeste si transmite pana la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, raportul statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 si a situatiei privind plata ajutorului pentru incalzirea locuintei potrivit prevederilor O.U.G. nr. 70/2011, borderouri de acordare, modificare, incetare a beneficiilor sociale;
- intocmeste planul de actiuni sau lucrari de interes local si tine evidenta participarii la acestea a persoanelor beneficiare de ajutor social apte de munca;
- transmite la A.J.P.I.S. Mures, declaratiile pe propria raspundere privind veniturile realizate de catre beneficiarii de ajutor social si a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei in termenele prevazute de lege;
- urmareste implementarea legislatiei privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, intocmind anchete sociale (trimestrial), planuri de servicii, si alte documentatii specifice legislatiei in domeniul serviciilor de asistenta sociala. Intocmeste dosarele asistentilor personali si/sau beneficiarilor de indemnizatii propunand, dupa caz, solutii in acord cu prevederile legale in materie.
- urmareste si monitorizeaza cazurile sociale de la nivelul comunei Mihesu de Campie, propunand si implementand solutii specifice
- acorda gratuit consultanta de specialitate prin indrumarea persoanelor sau familiilor in vederea intocmirii actelor necesare, identifica persoanele si familiile indreptatite sa beneficieze de ajutor social si realizeaza mediatizarea Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- indeplineste atribuțiile cu privire la prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale;
- intocmeste situatii (si le actualizeaza semestrial) privind persoanele si familiile marginalizate social si le efectueaza anchete sociale;
- raspunde de aplicare corecta si unitara a Legii nr 61/1993, privind plata alocației de stat pentru