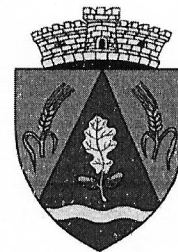




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI  
MIHEȘU DE CÂMPIE  
Codul de înregistrare fiscală.7031608 \*)



**DISPOZIȚIA**  
Nr.77 din 28 iulie 2025

Privind desemnarea d-nei Hulpe Ana-Maria ca persoană responsabilă cu activitatea de relații cu publicul

Primarul comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș

Având în vedere necesitatea desemnării unei persoane din aparatul de specialitate al primarului de a gestiona atribuțiile de registratură și relații cu publicul

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, actualizată

În temeiul art.155 alin.1 pct.d și art.196 alin.1 lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dispun :

**Art.1.** D-na Hulpe Ana-Maria -având funcția publică de Consilier asistent în aparatul de specialitate al primarului se desemnează ca persoană responsabilă cu activitatea de relații cu publicul .

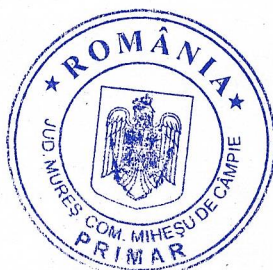
**Art.2.** Persoana desemnată la art.1 îndeplinește următoarele atribuții principale :

- oferă cetățenilor informații generale despre activitatea și serviciile instituției, atât direct, la sediul instituției, cât și prin telefon, e-mail sau alte canale electronice
- consiliază și îndrumă publicul cu privire la procedurile administrative, documentele necesare pentru diverse solicitări și modalitățile de acces la serviciile instituției
- primește, înregistrează și gestionează cererile, petițiile și sesizările adresate instituției de către cetățeni, în scris, e-mail sau alte canale electronice, inclusiv cele legate de eliberarea unor acte oficiale, autorizații sau alte servicii publice
- asigură înregistrarea corespondenței oficiale transmise/primate de instituție și se îngrijește de elaborarea răspunsului la petițiile repartizate spre soluționare
- urmărește expedierea răspunsului către petiționar și se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor
- asigură repartizarea documentelor înregistrate către compartimentele din cadrul instituției în funcție de rezoluția pusă de conducerea Autorității, în vederea soluționării, asigurându-se că fluxul de documente este gestionat eficient
- informează cetățenii despre stadiul cererilor sau a petițiilor, comunică acestora eventualele probleme apărute în procesul de soluționare
- după analiza inițială, petițiile/sesizările sunt transmise, după caz, spre soluționare compartimentelor competente din cadrul instituției, împreună cu detaliile și eventualele recomandări
- pentru soluționarea corectă și promptă a petițiilor, colaborează cu Secretarul General și alte compartimente din cadrul instituției
- asigură în mod periodic sau de fiecare dată când activitățile instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate și distribuie materiale informative care să prezinte activitatea instituției
- îndeplinește și alte sarcini ce decurg din legislația în vigoare cu incidență în relația cu publicul

**Art.3.** Câte un exemplar din dispoziție se comunică de către Secretarul General :

-Instituției Prefectului –județul Mureș, instituțiilor interesate, persoanei desemnate la art.1, la dosarul profesional, primarului comunei Miheșu de Câmpie.

Primar,  
Casoni Emil



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Vamos Ileana-Adriana