



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE  
Loc. Miheșu de Câmpie, str. Mihai Eminescu, nr. 4, Jud. Mures,  
Tel./Fax 0265420313, cod postal 547420, email mihesu@cjmures.ro

Nr. 1046 din 17.02.2021

## A N U N T

Primăria comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș vă înștiințează că, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, cu **durata normală a timpului de munca este de 8 ore/zi, respectiv de 40 ore/ săptămâna**, după cum urmează:

- **Referent, clasa III, grad profesional debutant** - Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane

Organizarea concursurilor se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. 3 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, potrivit art II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020.

### Condiții de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:
- are cetățenia română și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
  - îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Condiții de studii și vechime specifice:

- **Referent, clasa III, grad profesional debutant** - Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE  
Loc. Miheșu de Câmpie, str. Mihai Eminescu, nr. 4, Jud. Mureș,  
Tel./Fax 0265420313, cod postal 547420, email mihesu@cjmures.ro

- studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.
- Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:
- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - proba scrisă: **12.04.2021, orele 10.00.**
  - interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 11.03.2021, pe site-ul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 11.03.2021 – 30.03.2021, inclusiv și trebuie să conțină:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, str. Mihai Eminescu, nr. 4, județul Mureș și pe site-ul instituției [www.mihesudecimpie.ro](http://www.mihesudecimpie.ro).

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie din str. Mihai Eminescu, nr. 4, județul Mureș și pe site-ul instituției [www.mihesudecimpie.ro](http://www.mihesudecimpie.ro).  
Persoana de contact Vamos Ileana-Adriana funcția secretar general  
Telefon/fax: 0265.420313, adresa e-mail [mihesu@cjmures.ro](mailto:mihesu@cjmures.ro);

Primar

Casoni Emil



**Bibliografia de concurs:**

- **Referent clasa III grad profesional debutant** – Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane
1. Constituția României, republicată;
  2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III , V, VI și VII;
  3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  6. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
  7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Titlul IX impozite și taxe locale;
  9. Legea nr.207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  10. HG 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Primar,

Casoni Emil



## Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- Referent clasa III grad profesional debutant – Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane

-Întocmește și operează pe calculator datele privind impozitele și taxele locale pentru persoanele fizice din comuna Miheșu de Câmpie.

-Urmărește și administrează conform legislației încasarea impozitelor și taxelor locale pentru persoanele fizice comuna Miheșu de Câmpie, operează în rol impozitele și taxele locale pentru acestea.

-Face comunicări către contribuabili, persoanele fizice din comuna Miheșu de Câmpie privind obligațiile bugetare ale acestora.

-Urmărește evidența încasării chiriilor și a taxei de concesiune persoane fizice și juridice.

-Intocmește borderourile de debite și scaderi de amenzi la persoanele fizice aferente rolurilor din comuna Miheșu de Câmpie;

-Intocmește dosarele de urmarire la persoane fizice din comuna Miheșu de Câmpie pentru executare silită pentru amenzi;

-Urmărește și centralizează veniturile aferente bugetului local ;

-Intocmește dosare de transformare a amenzilor în munca în folosul comunității până la momentul scoaterii din evidența fiscală.

-Intocmește și redactează corespondența cu contribuabilii rolurilor repartizate ;

-Operează în rolurile repartizate scutiri ale impozitelor.

-Intocmește matricola mijloacelor de transport pentru rolurile repartizate.

-Atribuții privind aplicarea Regulamentului UE 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal

- să păstreze în condiții de strictă confidență parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumirea : Referent

2. Clasa : III

3. Gradul Profesional : debutant

4. Vechimea în specialitate necesară: nu

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă :

Relații ierarhice :

- subordonat față de : primar comunei Miheșu de Câmpie ,

- superior pentru : .....

Relații funcționale : compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miheșu de Câmpie

2. Limite competență : aparatul de specialitate al primarului

3. Delegarea de atribuții și competență : nu

Intocmit de :

1. Numele și prenumele : .....

2. Funcția publică de conducere : .....

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : .....

Luată la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele : .....

2. Semnătura : .....

Data : .....

