



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI  
MIHEȘU DE CÂMPIE  
Codul de înregistrare fiscală.7031608 4)



## DISPOZITIA

Nr.10 din 27 ianuarie 2026

privind constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din cadrul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă

Primarul comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș

Analizând referatul nr. 375 din 27.01.2026, prin care se propune constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism din cadrul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă,

- Adresa nr. 219 din 26.01.2026 emisă de primăria comunei Grebenișu de Câmpie prin care se comunică datele persoanelor desemnate în comisia de concurs din data de 26.02.2026 – proba scrisă.
- Adresa nr. 341 din 23.01.2026 emisă de primăria comunei Miheșu de Câmpie, către primăria comunei Grebenișu de Câmpie prin care se solicita desemnarea unui număr de 1 funcționar public pentru completarea comisiei de concurs în calitate de membru titular și 3 funcționari publici pentru completarea comisiei de soluționare a contestațiilor în calitate de membri titulari, pentru concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă
- Adresa nr. 519 din 26.01.2026 emisă de primăria comunei Zau de Câmpie prin care se comunică datele persoanelor desemnate în comisia de concurs din data de 26.02.2026 – proba scrisă.
- Adresa nr. 341 din 23.01.2026 emisă de primăria comunei Miheșu de Câmpie, către primăria comunei Zau de Câmpie prin care se solicita desemnarea unui număr de 1 funcționar public pentru completarea comisiei de concurs în calitate de membru supleant și 1 funcționar public pentru completarea comisiei de soluționare a contestațiilor în calitate de membru supleant, pentru concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscale bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

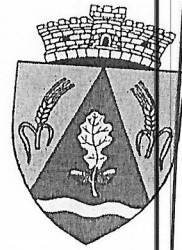
În baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile HCL nr. 41 din 18.07.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș;

Ținând cont de obligativitatea actualizării și ținerii la zi a registrului agricol la nivelul comunei Miheșu de Câmpie;

Văzând înștiințarea înregistrată sub nr. 150 din 13.01.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miheșu de Câmpie, având o durată normală a timpului de muncă, concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



dispune :

Art.1. (1) Primăria comunei Miheșu de Câmpie organizează concursul de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 27.01.2026-16.02.2026.

(4) Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada: 17.02.2026-23.02.2026..

(5) Proba scrisă va avea loc în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> la sediul UAT Comuna Miheșu de Câmpie.

(6) Interviul va avea loc la sediul UAT Comuna Miheșu de Câmpie, într-un termen de maximum 1 zi următoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Art.2. Se constituie comisia de concurs pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> - proba scrisă, în următoarea componență:

președinte:

- doamna Pop Emilia, având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

membri:

- doamna Zăhan Vetuța având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

- doamna Dragomir Angelica, având funcția de consilier superior - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

\* membru supleant: doamna Moldovan Valeria, având funcția de inspector principal - Primăria comunei Zau de Câmpie;

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> - proba scrisă, în următoarea componență:

președinte:

- doamna Dascal Ioana-Roxana, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

membri:

- doamna Frum Gabriela-Magdalena, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

- doamna Bartha Kinga, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

\* membru supleant:

- doamna Cocoara Sanda-Maria, având funcția de consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Zau de Câmpie;

Art.4. Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> - proba scrisă, va fi asigurat de către doamna Hulpe Ana-Maria - având funcția de consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

Secretar supleant al comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, domnul Gînj Dumitru având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

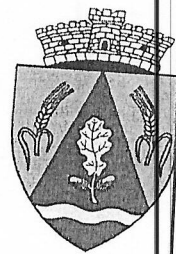
Art.5. (1) Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice de execuție, Bibliografia și tematica de concurs, Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art.6. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la Primăria comunei Miheșu de Câmpie, localitatea Miheșu de Câmpie, str. Mihai Eminescu, nr. 4, la secretariatul comisiei de concurs, doamna Hulpe Ana-Maria, consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data 16.02.2026



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI  
MIHEȘU DE CÂMPIE  
Codul de înregistrare fiscală.7031608 \*)



Art.7. Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.2, art. 3 și la art. 4.

Art.9. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Mureș pentru controlul legalității actului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanelor de la art.2, art. 3 și de la art. 4, dosar dispoziții, Primarului comunei Miheșu de Câmpie și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe fișierul de pe holul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie și pe site-ul instituției- [www.mihesudecimpie.ro](http://www.mihesudecimpie.ro), eticheta - "Monitorul oficial local"-secțiune "Dispozițiile Autorității . Executive"

Primar,  
Casoni Emil



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Vamoș Ileana-Adriana

PRIMĂRIA COMUNEI MIHEȘU DE CÂMPIE, MIHEȘU DE CÂMPIE, MUREȘ

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 150 / 13.01.2026

*Anexa 1 la Dispoziția nr. 10/27.01.2026*

## Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: PRIMĂRIA COMUNEI MIHEȘU DE CÂMPIE , județul MUREȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Îmi asum respectarea prevederilor Legii nr. 141/2025, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 27.01.2026

[ ] Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs (desemnat conform procedurii interne)

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, COMPARTIMENT COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL , FOND FUNCICIAR SI URBANISM - 187802

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

26.02.2026 09:00, PRIMARIA MIHESU DE CAMPIE

Perioada de depunere a dosarelor 27.01.2026 - 16.02.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. 12-15.02.2026

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Conditii pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 187802 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL , FOND FUNCICIAR SI URBANISM

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul agronomiei, agriculturii, arhitecturii, urbanismului sau construcțiilor

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-  
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Bibliografie și tematică ✓

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a  
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. ORDIN 25/2020 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind modul de completare a registrelor agricole  
cu tematica Ordin 25/2020
6. LEGE NR. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vanzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului"

cu tematica Legea nr 17/2014  
7. LEGEA FONDULUI FUNCAR NR 18/1991 REPUBLICATA  
cu tematica LEGEA NR 18/1991 REPUBLICATA

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Ține evidența registrului agricol și răspunde de exactitatea datelor înscrise;
  - Transcrie și completează în condițiile OG 28/2008 și ale H.G. 1632 privind registrul agricol, noile registre agricole, gestionate atât pe format de hartie cât și în format electronic a pozițiilor din registrele vechi agricole, reprezentând gospodăriile populației detinatoare de terenuri agricole și animale;
  - Acorda sprijin persoanelor declarante în completarea declarațiilor cu datele necesare înscrierii în registrul agricol;
  - Înscrie datele în registrul agricol;
  - Raportează datele din registrul agricol și întocmește situațiile statistice;
  - Răspunde la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor și societăților comerciale repartizate de conducerea primăriei, comunicând în termen modul de rezolvare;
  - Actualizează registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse;
  - Îndeplinește celelalte atribuții prevăzute de HG 1632/2009 privind registrul agricol aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
  - Întocmește referatul privind taxele de pasunat precum și modalitățile de încasare a acestora;
  - Participa la activitatea comisiilor de aplicare a legilor proprietății;
  - Pune la dispoziție datele din registrul agricol privind cererile de intrare în CAP și din evidențele acestuia;
  - Participa ca reprezentant al administrației publice locale la expertizele dispuse de către instanțe în dosarele ce se afla pe rolul acestora;
  - Participa și urmărește punerea în posesie a terenurilor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
  - Colaborează la întocmirea documentațiilor pentru administrarea suprafețelor de pasune ale COMUNEI MIHESU DE CAMPIE;
  - Întocmește contracte de pasunat;
  - Eliberează certificate și adeverințe pe baza datelor din registrul agricol în vederea stabilirii ajutorului de somaj, a ajutorului social și la întocmirea dosarelor pentru acordarea burselor școlare;
  - Ține evidența contractelor de arendare a terenurilor încheiate în baza Legii nr. 287/17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată în M. OF nr. 505 din 15 iulie 2011, titlul IV;
  - În baza înregistrărilor din registrul agricol eliberează bilete de adeverire a proprietății animalelor;
  - Verifică în teren cererile persoanelor privind eliberarea certificatelor de producător agricol;
  - Asigură administrarea și întreținerea patrimoniului pastoral, proprietatea comunei;
  - Asigură sprijin de specialitate producătorilor agricoli;
  - Participa la lucrările privind recensământul agricol și al populației;
  - Execută orice lucrări repartizate de către șeful serviciului și șefii ierarhici superiori în cadrul atribuțiilor de serviciu;
  - Duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
  - Respectă normele și îndatoririle prevăzute în Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public;
  - Respectă prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici, conform Legii nr. 7/2004;
  - Arhivează documentele emise în anul anterior;
  - Pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției, pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit, precum și pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terte persoane, în temeiul unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se angajează răspunderea civilă a funcționarului public;
- Verifică documentațiile tehnice C.U. și A.C. depuse de solicitanți, urmărind cu precădere respectarea

- cerințelor legale, conținutul acestora, existența tuturor avizelor legale necesare, verificarea și semnarea documentațiilor de persoane de specialitate stabilite de lege;
- Redactează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele tehnice ale Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și proiectele de hotărâri pentru Consiliul Local privind planurile urbanistice de detaliu și zonale;
- Pregătește planurile urbanistice în vederea prezentării acestora comisiei de urbanism și Consiliului Local;
- Analizează, rezolvă și răspunde sesizărilor primite de la cetățeni, redactând răspunsuri și acorduri de principiu;
- Eliberează certificate pentru intabulări de imobile sau rectificări CF, verificând în acest scop imobilele și actele de proprietate;
- Verifică pe teren ca lucrările de construire sau de desființare să se execute în baza A.C.;
- Verifică pe teren respectarea proiectelor autorizate;
- Ține evidența autorizațiilor de construire aprobate;
- Efectuează recepții la terminarea lucrărilor și recepții la stadiul fizic;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiori pe cale ierarhică

#### Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării

etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

#### Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anunțului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de

- fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;  
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;  
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;  
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;  
l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).  
(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.  
(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

POP, EMILIA, CONSILIER, 0741473478, mia\_pop92@yahoo.com

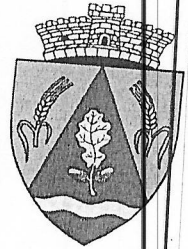
Funcție (Conducător instituție): primar

Nume Prenume: CASONI EMIL

Semnătură

60934 - 9 - 13.01.2026 09:47



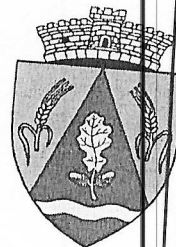


Nr. 375 din 27.01.2026

Referat de specialitate  
privind constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție  
vacante din cadrul Primăriei comunei Miheșu de Câmpie, precum și a comisiei de soluționare a  
contestațiilor, concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă

Având în vedere

- prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;
- în baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituția României și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare dispozițiile HCL nr. 41 din 18.07.2024 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie, județul Mureș;
- Ținând cont de obligativitatea actualizării și ținerii la zi a registrului agricol la nivelul comunei Miheșu de Câmpie;
- Văzând înștiințarea înregistrată sub nr. 150 din 13.01.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Miheșu de Câmpie, având o durată normală a timpului de muncă, concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă;
- Adresa nr. 219 din 26.01.2026 emisă de primăria comunei Grebenișu de Câmpie prin care se comunică datele persoanelor desemnate în comisia de concurs din data de 26.02.2026 – proba scrisă.
- Adresa nr. 341 din 23.01.2026 emisă de primăria comunei Miheșu de Câmpie, către primăria comunei Grebenișu de Câmpie prin care se solicita desemnarea unui număr de 1 funcționar public pentru completarea comisiei de concurs în calitate de membru titular și 3 funcționari publici pentru completarea comisiei de soluționare a contestațiilor în calitate de membri titulari, pentru concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă
- Adresa nr. 519 din 26.01.2026 emisă de primăria comunei Zau de Câmpie prin care se comunică datele persoanelor desemnate în comisia de concurs din data de 26.02.2026 – proba scrisă.
- Adresa nr. 341 din 23.01.2026 emisă de primăria comunei Miheșu de Câmpie, către primăria comunei Zau de Câmpie prin care se solicita desemnarea unui număr de 1 funcționar public pentru completarea comisiei de concurs în calitate de membru supleant și 1 funcționar public pentru completarea comisiei de soluționare a contestațiilor în calitate de membru supleant, pentru concurs organizat în data de 26.02.2026 – proba scrisă
- în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



propun :

Art.1. (1) Primăria comunei Miheșu de Câmpie organizează concursul de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional debutant, pe perioada nedeterminată din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

a). verificarea eligibilității candidaților;

b). proba scrisă;

c). interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 27.01.2026-16.02.2026.

(4) Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada: 17.02.2026-23.02.2026..

(5) Proba scrisă va avea loc în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> la sediul UAT Comuna Miheșu de Câmpie.

(6) Interviul va avea loc la sediul UAT Comuna Miheșu de Câmpie, într-un termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Art.2. Se constituie comisia de concurs pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup>

- proba scrisă, în următoarea componență:

\* președinte:

- doamna Pop Emilia, având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

\* membri:

- doamna Zăhan Vetuța având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

- doamna Dragomir Angelica, având funcția de consilier superior – Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

\* membru supleant: doamna Moldovan Valeria, având funcția de inspector principal- Primăria comunei Zau de Câmpie;

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> – proba scrisă, în următoarea componență:

\* președinte:

- doamna Dascal Ioana-Roxana, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

\* membri:

- doamna Frum Gabriela-Magdalena, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

- doamna Bartha Kinga, având funcția de consilier - Primăria comunei Grebenișu de Câmpie;

\* membru supleant:  
- doamna Cocoara Sanda-Maria, având funcția de consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Zau de Câmpie;

Art.4. Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 26.02.2026, ora 9<sup>00</sup> – proba scrisă, va fi asigurat de către doamna Hulpe Ana-Maria - având funcția de consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

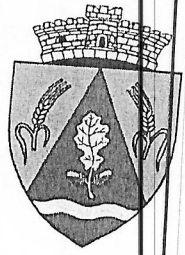
Secretar supleant al comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, domnul Gînj Dumitru - având funcția de consilier principal, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;

Art.5. (1) Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice de execuție, Bibliografia și tematica de concurs, Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art.6. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la Primăria comunei Miheșu de Câmpie, localitatea Miheșu de Câmpie, str. Mihai Eminescu, nr. 4, la secretariatul comisiei de concurs, doamna Hulpe Ana-Maria, consilier asistent, aparatul de specialitate al primarului comunei Miheșu de Câmpie;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI  
MIHEȘU DE CÂMPIE  
Codul de înregistrare fiscală.7031608 4)



Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data 16.02.2026

Art.7. Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.2, art. 3 și la art. 4.

Tinând cont de cele prezentate propun emiterea dispoziției.

Compartimentul impozite și taxe locale, resurse umane  
Pop Emilia